附件6:

**市管干部社会组织兼职审批申请材料**

**目录**

1.《审批备案表》（一式8份）；

2.干部本人向所在单位党委（党组）的申请报告；

内容要素：原任职务、兼职理由、是否兼任法定代表人、是否在其他社会组织兼职、社会组织召开有关会议进行选举或决定任命的时间等。

3.相关社会组织出具的邀请函；

内容要素：包括基本情况、登记注册事项、宗旨、业务范围等内容。

4.相关社会组织出具的不发薪酬、奖金、津贴等报酬的说明；

5.社会组织章程及法人登记证书副本复印件（加盖公章）；

6.社会组织业务主管（行业管理）单位书面意见；

7.干部本人所在单位（包括归口管理单位）党委（党组）向上级组织人事部门报送请示及情况说明;

8.社会组织现任领导干部名单（换届需提供本届和上届的名单）。

内容要素：姓名、单位及职务（含现职、退出现职未退休及退休领导干部。系市管领导干部的，请予注明。退休领导干部为退休前单位及职务）、社会组织兼任职务（包括会长、理事长、主席，副会长、副理事长、副主席，秘书长，分会会长、主任委员，分会副会长、副主任委员，常务理事、理事，名誉会长、顾问等职务）、兼职届数（第几届）、本届兼职起始时间（具体到年月）。

**市管干部社团兼职审批备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 |  | | 出生年月 | |  | |
| 工作单位及职务  （免职未退休或退休，填写原职务） | | |  | | | | | | |
| 拟兼任社会团体职务 | | |  | | | | 兼职时间 | |  |
| 目前其他兼职情况 | | |  | | | | 兼职时间 | |  |
| 兼  职  理  由 |  | | | | | | | | |
| 本  人  承  诺 | 本人承诺不在社会团体领取薪酬、奖金、津贴等报酬，  不获取其他额外利益。  （签名）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 社会组织业务（行业）  主管单位意见 | 年 月 日 | | | 干部  所在  单位  党组织  意见 | 年 月 日 | | | | |
| 市委  组织部  意见 | 年 月 日 | | | 备  注 |  | | | | |

说明：此表一式8份，市委组织部留存3份、大口党委、干部所在单位、社会组织业务（行业）主管单位、社会组织登记机关、社会团体各留存1份。