

上海市医院协会

上海市医院协会会务、印刷

招 标 书

1、项目背景：

上海市医院协会（以下简称本会）是由依法获得医疗机构执业许可的上海市二级及以上综合性医院、中医医院、专科医院、妇幼保健院、康复护理院、疗养院、医疗急救中心、临床检验中心及其他与医疗相关的团体等自愿组成的全市性、专业性、非营利性的社会团体法人。是联系政府和医院及医院管理者的桥梁与纽带。为促进本市医院管理的水平发展与提高。促进医院管理人才的成长和提高，本会每年都主办或与大型三级医院合办医院管理相关会议或培训。现会务服务、资料印刷等项目进行招标。

2、招标方式：公开招标

招标时间：2017 年 1 月 4 日-1 月 16 日

3、招标要求：

综合要求：

- 1) 具有独立法人资格，有相应的经营范围，且具有有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证
- 2) 有为会议提供项目策划、设计、执行的服务经验和综合服务能力
- 3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- 4) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力

5) 具有依法缴纳税收的良好记录

项目要求:

1) 资料平面设计、印刷:

包括会议各种宣传单页、招商手册、大会通知、参会指南等会议资料的平面设计和印刷制作。

要求设计能体现上海国际化大都市的风貌,体现开拓进取的精神和团结协作的理念,体现会议的主题。

2) 会场布置:

包括会议主题背景设计,会场背景设计布置,日程易拉宝,会场指示牌等。

要求设计能体现上海国际化大都市的风貌,体现协会开拓进取的精神和团结协作的理念,体现会议的主题。需提供平面设计图、现场效果图、布局图及说明、各项设计制作估算报价。

3) 标展搭建:

会议相关标准展台搭建。

要求具有专业资质,有专业技术和相关经验,搭建效果好,效率高,跟踪服务好。

4) 会议设备租赁:

会议设备包括三联屏/五连屏、同声传译设备、投影机、灯光音响、AV设备,会议讨论系统(即席发言系统)等会议相关设备租赁。

要求设备专业,质量好,跟踪服务到位。

5) 会务技术支持:

会议的光缆转播、电视电话会议等。

要求具有专业资质,有专业技术和相关经验,转播效果好,质量高,跟踪服务好。能提供专业技术支持的成功案例,并介绍在此方面的优势。

6) 会务服务支持:

会议的餐饮、住宿、会场、接待、交通等服务支持。

要求具有专业资质，能提供专业服务的成功案例，并介绍在此方面的优势。

4、投标方式和要求:

本次招标按照以上项目招标。本市凡具有独立法人资格的合法企业，有与招标项目相符合的经营范围，有有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证，均可报名，各投标单位可根据实际情况兼投多个项目。报名时请填写投标书并提交以下资料(复印件需加盖公司公章):

(1) 营业执照(年检合格)、组织机构代码(年检合格)、税务登记证复印件(如三证合一只需提供新版营业执照)

(2) 单位介绍信，授权代表身份证明;

(3) 投标服务承诺书;

(4) 相应的业绩证明(近几年内的成功实例);

(5) 投标单位简介，拟负责本项目的设计师/工程师简介及业绩;

(6) 项目收费报价书(按项目分别报价);

5、招标报名日期:

2017年1月4日9:00时~2017年1月16日17:00时。

6、报名方式:

请以电子PDF文件方式发送。

联系人: 张鹁、王小冬

联系地址: 本市巨鹿路807号 上海市医院协会

联系电话: 021-54031887 021-54031886

Email: sh.yyxx@163.com

7、评审方式:

1) 开标:

收标截止日后七个工作日内开标,届时投标方上海市医院协会将审查投标书是否完整,并以此进行初审,所有不符合要求的投标书将作为废标处理。

2) 评标:

开标后,拟于1月中下旬在上海市医院协会进行评标。先由投标方讲标,然后由评审人员提问,最后进行比较,综合评估。届时另行通知。

3) 保密:

开标后直至中标公布之前,所有有关标书的初审、评估、比较等内容不得透露给任何投标方或其他与评标、定标无关的第三者。任何投标方在中标公布之前均不得与招标方联系询问评估情况及其他内容,投标方任何试图影响招标方公正评标的行为都将导致其标书作废标处理。

上海市医院协会办公室

2017年1月4日

办公室

