

上海市医院协会

关于申报“第四届上海市医院管理创新奖”的通知

各有关单位：

为表彰和奖励本市在医院管理中做出突出贡献的个人和团体，激发医院管理者的积极性和创造性，鼓励自主创新，推动本市医院高质量发展，根据《上海市医院管理创新奖奖励办法》规定，现启动“第四届上海市医院管理创新奖”申报工作。具体通知如下：

一、申报要求

1. 本会单位会员或个人会员，在医院管理实践、理论、技术和方法等方面取得自主创新或者集成创新成果的个人或团体，均有资格申报。

2. 各申报单位应对拟申报项目负责人的政治表现和业务水平严格把关，对申报材料和内容的合法性、真实性等负责。

二、申报范围

1. 在医院医、教、研、防等管理方面，尤其是**创新管理**取得的成效，并在实践中取得成效；

2. 在医院管理标准、规范、服务及科普等方面取得创新性成果，并产生了良好的反响和成效；

3. 在医院改革研究、探索和实践领域取得创新性成果，并具有可复制、可推广性。

三、申报材料

按要求提供有关材料，并在规定时间内提交上海市医院协会办公室。

1. 《上海市医院管理创新奖项目申报书》及相关附件材料，

应按照“《上海市医院管理创新奖项目申报书》填写说明及附件材料要求”进行填写、装订，一式二份，须在申报书指定位置加盖公章，由申报单位审核后填写单位意见后报送。

2. 申报人、单位对申报项目的评审专家如有回避要求，请提交《回避专家申请表》。

3. 《项目摘要》：须按“项目摘要格式要求”填写中文《项目摘要》。双面打印或复印，一式 10 份，请不要装订。

以上所有材料请用 A4 纸打印或复印，在文件袋上应注明项目名称、主要完成人、主要完成单位、申报单位和日期。

所有申报材料恕不退回（特殊要求者除外）。

另请务必提供 PDF 电子版材料 1 份，内容包括：申报资料全部内容（科研成果如为专著，则扫描封一至封四、版权页、全部目录即可）。报送电子版必须与最终申报书面材料完全一致。

四、其他事项

上海市医院管理创新奖的申报与评审等事宜，按《上海市医院管理创新奖奖励办法》规定执行。

《上海市医院管理创新奖奖励办法》、《上海市医院管理创新奖项目申报书》及填写说明等相关资料请从上海市医院协会网站（www.shyyxh.cn）资料下载栏目下载。

五、申报时间及材料寄送地址

申报时间：2026 年 1 月 1 日—2026 年 5 月 1 日。请在申报时间内将申报材料送至本会办公室，逾期不予受理。

地 址：黄浦区延安东路 700 号 1001 室

邮 编：200040

联系人：刘老师

联系方式：63308978-8003 、18918725057

邮 箱：sh.yyxh@shyyxh.org.cn

- 附件：
1. 上海市医院管理创新奖奖励办法
 2. 上海市医院管理创新奖项目申报书
 3. 表格填写说明及附件材料要求
 4. 回避专家申请表
 5. 目摘要格式要求
 6. 应用证明（格式）
 7. 承诺书
 8. 查新单位名录

上海市医院协会

2026 年 1 月 8 日