附件1：

上海市医院协会招聘派遣工作人员岗位需求

1. **招聘岗位**
2. **办公室工作人员2名**

**岗位职责：**协助办公室负责人做好协会综合管理类具体工作。

**应聘条件：**

1. 医学类相关专业、媒体传播、法律类、计算机类等专业本科以上学历。

2. 品行端正、责任心强，严谨认真、细致周到。

3. 具有较强的沟通能力、良好的团队合作精神;较强的领悟能力和语言表达能力。

4. 三年以上工作经验，40岁以下，中共党员优先。

**（二）评价（评审中心)工作人员1名**

**岗位职责：**按照相关业务主管部门的政策法规和要求，对本市二级及以上医疗机构开展评价评审等相关工作。

**应聘条件：**

1. 医学类相关专业，本科或以上学历；

2. 具备较强的医疗卫生政策研究与分析能力；

3. 具有较强的集体观念、良好的团队合作精神；

4. 具备以下条件者优先考虑：

（1）参与过医院等级评审、公立医院绩效考核、大型医院巡查等；

（2）有三级医院工作经验，有医务管理工作经历。

5. 五年以上工作经验，年龄在40岁以下。持有会计上岗证者优先。

**二、招聘方式**

 应聘者请填写**应聘报名表**，并将应聘报名表和个人简历及相关应聘材料的扫描件作为附件发至：sh.yyxh@163.com。邮件标题以“岗位名称+姓名”命名，附件中的报名表、简历分别以“岗位名称+姓名+报名表”、“岗位名称+姓名+简历”命名。**投递简历时间截至2023年10月20日。**

 **应聘材料包括:**身份证、学历学位证书、专业技术职务资格证书，以及能够证明本人工作业绩和能力水平的其他相关资料。

 本会将适时通知初审合格的人员进行笔试及面试；初审未通过的人员不再另行通知。相关个人信息和资料将及时销毁，不再返还应聘人员。

**三、福利待遇**

上海市医院协会是上海医院管理专业性社会组织，本次招聘派遣工作人员，拟录用人员体检合格后与第三方劳务派遣公司签订劳动合同，工资待遇参照本市同行相应标准，并按上海市有关规定缴纳五险一金。