

附件2:

技术需求

一、 服务内容概述及总体要求:

1、服务内容概述:

招标方主办、承办的专业会议及活动的**印刷及会务服务**

2、总体服务要求:

(1) 投标方须编制完整严谨的设计方案，要求整体设计思路明确，符合招标方项目要求，注重方案的完整性和可实施性。符合招标方项目预算要求，同时注意富有新意，能够展现会议的特色及定位。

(2) 服务方案必须提供相应的工作计划表、操作流程、质量保障措施、应急预案、服务承诺等内容。

(3) 服务必须符合采购要求中相关的内容物资且符合相关标准规定。

(4) 服务与沟通需配备专职的联络人员（具备处理突发状况的能力），要能及时按照采购人的要求处理项目进行中出现的问题，承诺反馈时间在 1 小时之内。

(5) 服务中所提供的设备仪器必须符合会议要求，且保证正常安全运行。

二、服务周期

本次招标服务周期为上海市医院协会第四届理事会，本届届满完成换届以后，将启动下一届理事会的相关服务招标工作。

三、具体服务需求（视各具体活动要求，包括但不限于）：

- 1、印刷物料的制作符合招标方要求。
- 2、各项设计符合招标方要求，搭建质量符合标准规定，制作产品符合安全标准。
- 3、设备状况良好，无故障。
- 4、技术能力符合会议要求，提供紧急预案保障。
- 5、如建设会议专门网站，需符合三级等保要求。
- 6、会议物料产品制作合格，符合招标方要求。
- 7、视频作品符合招标方要求。
- 8、各会场间转播信号的制作（转播信号应包括：场景图像、局部操作特写、医学设备影像等）。
- 9、各会场的转播信号的传输（可通过卫星、光缆、网络）。
- 10、会场转播信号的接收、切换及播放；会场图像、声音回传至医院操作间。
- 11、会议内容的录像保存。
- 12、会议结束后 30 天内，供应商的会议电子化数据整理、打包和移交。
- 13、服务相关车辆使用状况良好，无安全隐患。使用车辆有当年年检及保险。
- 14、服务相关驾驶员无重大违章记录，驾驶证在有效期内。