

上海市医院协会办公室装饰装修项目

施工监理服务比选公告

上海市医院协会就“上海市医院协会办公室装饰装修项目”施工监理组织比选报价，欢迎符合本项目资格条件的潜在供应商参与比选。

一、采购项目内容及预算：

- 1、采购人：上海市医院协会
- 2、项目名称：上海市医院协会办公室装饰装修项目施工监理
- 3、建设地址：上海市延安东路 700 号 10 楼 A 室
- 4、采购预算：人民币 6.42 万元
- 5、监理服务周期：95 天（按施工工期另加全部竣工后 30 天的资料整理时间，缺陷责任期内安排监理人员适时解决监理事宜，缺陷责任期按政府的有关规定执行）。

二、供应商的资格要求

潜在供应商须具备以下要求：

- 1、具备有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照，具备独立承担民事责任的能力；
- 2、供应商须具有有效的房屋建筑工程施工监理丙级及其以上资质（含综合资质）；
- 3、本项目不接受联合体投标。

三、报价文件要求：

报价人须携带法人代表授权书（原件）于 2019 年 11 月 29 日 9 时前递交报价文件（一份正本，二份副本），报价文件包括并不限于：

- 1、报价函；
- 2、报价一览表；
- 3、廉政承诺书
- 4、法人授权委托书；

- 5、监理服务方案及承诺；
- 6、企业法人营业执照、资质证书、人员资格证书等复印件；
- 7、类似项目业绩及相关证明资料（如有）；
- 8、供应商认为需要提供的其他材料。

四、报价文件递交截止时间及递交地点：

- 1、报价文件递交截止时间：2019年11月29日上午9:00整止（北京时间）
- 2、报价文件递交地点：上海市医院协会（上海市静安区巨鹿路807号206室）

采购人：上海市医院协会

地 址：上海市静安区巨鹿路807号206室

联 系 人：张鸱

电 话：13816157764



附件 1：监理工作要求

一、监理工作目标和要求

- 1、质量控制目标：质量验收一次合格率 100%，满足国家、上海工程验收质量标准规范要求及配合招标人与施工单位达到施工合同所确定的质量目标；
- 2、进度控制目标：按期完成施工节点目标，确保在规定的总工期内竣工；
- 3、造价控制目标：根据概算及相关合同约定，对变更实施控制管理，对完成工程量进行审核签认；
- 4、安全文明管理目标：安全文明管理目标确保工程无重大安全事故，符合《建设工程安全生产管理条例》（国务院令第 393 号）以及《关于实施建设工程安全监理的指导意见》（沪建建管第 170 号文）等的相关要求】；
- 5、合同管理目标：完成本项目的合同跟踪管理，及协助委托人的妥善处理相关索赔事宜；
- 6、信息管理目标：提供齐全的各类项目管理报表和签单，督促施工单位整理好工程技术资料归档；
- 7、建筑节能目标：严格按照国家对建筑节能和环保的要求监督工程实施；
- 8、总监理工程师的资格条件：总监理工程师必为报价人本单位的工作人员，持有《中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书》，注册专业为 房屋建筑工程，并承担过同类工程项目总监理工程师或总监理工程师代表的实践经历，年龄不得超过 60 周岁。当总监理工程师有在建项目，兼任本项目总监理工程师时，应设置项目总监理工程师代表；总监理工程师代表只能在一个项目任职；
- 9、总监理工程师代表的资格条件：如设有总监理工程师代表的，总监理工程师代表必须为报价人本单位工作人员，持有监理工程师资格证书，注册专业为 房屋建筑工程；
- 10、安全监理员的资格条件：本项目必须配备报价人的专职安全监理员 1 名及以上。安全监理员必须持有建设系统的安全监理员岗位证书，且年龄一般不超过 60 周岁，每周驻工地数不得少于 5 个工作日，并附相关证明资料；
- 11、项目监理机构其他人员的资格条件：本项目（标段）监理人员专业配套齐全，年龄结构合理。驻现场项目监理机构其他人员须配齐各专业，各专业监理负责人

须具有省（直辖市）级建设系统的监理工程师资格证书并具备相应的监理工作经历，材料见证取样人员必须具有有效的工程试验材料见证资格证书；

12、在监理服务期限内，项目监理机构人员应保持相对稳定，以保证服务工作的正常进行。中标人投标时的项目监理机构人员未经招标人书面批准不得随意调换。中标人应当按照投标承诺履行义务，不得擅自变更总监理工程师。在监理合同签订前，确需变更的，采购人或中标人提出中标候选人的总监理工程师变更要求，应重新招标；在监理合同履行中，确需变更的，采购人或中标人提出总监理工程师变更要求，应提交相关书面证明，并经相关建设行政管理部门备案后，方可变更或重新招标。所更换总监必须注册在本单位，且不得低于合同约定的总监条件。专业监理工程师需要调整时，总监理工程师应书面通知采购人和施工总承包人。

13、监理服务报价的范围为施工阶段、保修阶段的监理收费（监理费中应包含平行检测费），固定总价合同，不因任何原因调整。

二、监理任务大纲

1、机构人员

1.1 监理人应采用国家颁布的《建筑工程监理规范》（GB50319-2013）、上海市人民政府《关于进一步规范本市建筑市场加强建设工程质量安全管理的若干意见》（沪府发 2011 年 1 号文）、《上海市建设工程监理管理办法》（上海市人民政府令第 72 号）及有关行业标准执行相关监理工作。

1.2 监理人应按照投标文件约定组建项目监理机构进驻施工现场，实行总监理工程师现场负责制。

1.3 监理日志和监理提出的整改通知书，必须由总监理工程师或者其委托的具有相应资格的监理人员签字。

1.4 监理人应当加强施工现场巡查，现场有施工作业时，必须有符合规定的监理人员到现场实施监理。

1.5 监理人应当对分包单位资质和人员到岗情况实施检查，对于施工现场中的各类违法违规行要及时发现、及时制止。

1.6 对质量安全隐患，监理人应当要求承包人停工，监理人同时书面报告招标人。

2、质量控制

2.1 熟悉施工图，参加施工图会审、设计交底会议，提出相关建议或意见。

- 2.2 审查和批准施工组织设计和施工技术方案，核实并签发施工必须遵循的设计要求、采用的技术标准、技术规程规范等质量文件；审查专项施工方案是否符合工程建设强制性标准，并对审查内容提出书面意见。
- 2.3 检查施工许可等手续的办理情况，向委托人提交检查报告。
- 2.4 审查工程开工条件，检查施工前的各项准备工作，协助招标单位与承建单位编写开工报告。
- 2.5 复核和审查承包人、分包人以及材料、设备、构配件等供应单位的资格及发包手续、备案情况等；审查施工单位提出的材料和设备清单并填写相关审核表格；审核相关招标文件。
- 2.6 审批工程项目单位工程、分部分项工程和检验批的划分，并依据监理规划分析、调整和确定质量控制重点、质量控制工作流程和监理措施，制定质量控制的各项实施细则、规定及其他管理制度。
- 2.7 检查督促承包人建立健全适合于本工程的质量管理体系，并能切实发挥作用，督促承包人进行全面质量管理工作。
- 2.8 监督施工单位按照强制性技术标准、施工图设计文件、施工组织设计文件、专项施工方案及合同约定组织施工，对本工程管线设备安装、现场临时措施及相关设施设备安装等采取旁站、巡视和平行检验等形式，对建设工程实施监理。
- 2.9 项目监理机构应当按照法规、规章、技术标准要求及其他相关规定编制监理平行检测计划，明确实施平行检测的具体检测范围、检测项目和检测数量，并委托第三方实施检测。平行检测过程中，如发现检测内容不合格的，则该不合格部分的平行检测费由施工单位承担。
- 2.10 协助委托人移交与项目施工有关的测量控制网点；审查承包人提交的测量实施报告，并依据监理规范要求检查和复合有关测量成果。
- 2.11 审查承包人自建的试验室或委托试验的试验室；审查批准承包人按合同规定进行的材料、工艺试验及确定各项施工参数的试验。
- 2.12 审查进场工程材料的质量证明文件及施工承包人按有关规定进行的试验检测结果。必要时，监理人可按合同约定进行一定数量的抽样检测试验；项目监理机构应当按照法规、规章、技术标准要求及其他规定编制监理平行检测计划，明确实施平行检测的具体检测范围、检测项目和检测数量。

2.13 施工质量进行全过程的监督管理，在加强现场管理工作的前提下对重要部位和关键工序应采取旁站监理；明确旁站的范围、内容和程序；对施工质量情况及时作好记录和统计工作，对发现质量问题的施工现场及时进行拍照或录相，并要求施工单位及时整改。

2.14 施工过程中，配合施工现场各单位之间，及与相关政府部门的联系协调工作。

2.15 组织或参与质量事故的调查，审批事故处理方案，并监督质量事故的处理。

2.16 组织并主持定期或不定期的质量检查会和分析会，分析、通报施工质量情况，协调有关单位间的施工活动以消除影响质量的各种外部干扰因素。

2.17 检查工程使用的材料、设备的规格和质量，及时签署验收、安装就位的书面意见；对工程项目的检验批、分部分项工程、单位工程等及时进行施工质量验收和质量评定工作。

2.18 审查竣工资料，协助委托人组织竣工预验收。

2.19 参与委托人组织的竣工验收，提交质量评估报告。

2.20 在规定的缺陷责任期内，负责核查工程质量状况，组织鉴定质量问题责任，督促承建单位修理；提供使用期的技术咨询，确保项目的正常运行。

3、进度控制

3.1 熟悉招标文件和合同文件中有关进度的条款。

3.2 审核、分析施工总承包单位及各专业分包单位、设备供应商的进度计划。

3.3 审核施工总进度计划，并在项目施工过程中控制其执行，必要时，监理及时提出施工总进度调整建议。

3.4 审核项目施工各阶段的进度计划，并控制其执行，必要时作调整建议。

3.5 在项目实施过程中，必要时采用计算机辅助进行进度计划值与实际值的比较，各种进度控制报告。

4、造价控制

4.1 对工程实际进展情况作好完善的记录和必要的签证；根据工程进度计划协助业主编制用款计划。

4.2 对比合同工程量清单，现场计量核实实际完成的工程量并明确增加或减少的工程量，对符合合同规定和施工质量验收规范的工程量予以签认。

4.3 对工程的修改、变更以及返工等情况作好完善的记录和必要的签证，严格控制工程设计变更。

4.4 对与工程有关的措施等作好完善的记录和必要的签证。

4.5 参与工程进度款、结算款付款审核，对施工单位上报的已完工程进行形象进度和计量的审核并且出具成果文件、签署付款意见。

4.6 参与审核其他有关进度、质量付款申请单。

4.7 参与审核及处理各项施工索赔中与进度、质量、资金有关的事宜。

5、安全生产监督管理

5.1 审核专项施工方案、安全技术措施和安全防护设施，督促承包人落实安全保证体系。

5.2 施工前期各种管线搬迁等施工现场安全工作协调。

5.3 督促承包人履行安全、文明施工保障义务，进行安全自查工作。

5.4 协助招标人组织工地安全生产检查，复核施工单位施工机械、安全设施的验收手续，并签署意见。未经安全监理人员签署认可的不得投入使用。

5.5 安全监理人员应对高危作业的关键工序实施现场跟班监督检查。

5.6 协助制订项目委托人的应急措施。

5.7 审核施工单位编制的现场安全生产管理应急预案，协助处理安全事故。

5.8 督促承包人组织工地卫生及文明施工检查。

5.9 督促承包人协调处理工地的各种纠纷。

5.10 督促承包人组织落实工地的保卫及产品保护工作。

5.11 总监理工程师通过监理管理信息平台，按照管理部门规定的内容，定期向质量安全监督机构报送施工现场监理情况的报告。

6、合同管理

6.1 协助采购人与承建单位签订相关合同。

6.2 监督施工合同的履行，主持协商施工合同条款的变更。

6.3 协助委托方处理有关索赔事宜，并处理合同纠纷。

6.4 进行施工合同的跟踪管理并定期提供合同管理的各种报告。

7、信息管理

7.1 进行各种工程信息（合同文件、签证文件、技术档案资料、现场影像信息资

料、各类工地抽/检查记录资料等) 的收集、整理、存档; 监理平行检测报告由监理单位作为监理工作资料归档。

7.2 定期提供各类工程项目管理报表。

7.3 建立工地例会制度, 并作好会议记录。

7.4 督促各承包人整理工程技术资料并定期检查向委托方提交检查记录。

附件 2：报价文件附表

一、廉政承诺书

致：

为了配合招标投标活动及后续采购合同执行过程中保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，我司中标一定按照国家和上海市有关廉政建设的各项规定，承诺如下：

一、我方通过正常途径开展业务工作，不为获取某些不正当利益而向采购人工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品。

二、我方不为谋取私利擅自与采购人工作人员就采购货物、工程承包、材料设备供应、工程量变动、项目验收等私下商讨或者达成默契。

三、我方不以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请采购人工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。

四、我方不为采购人单位和个人购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

五、我方如有违反或者采取不正当的手段行贿采购人工作人员，同意根据具体情节和造成的后果追究我方本合同总金额的 1~5%的违约金。由此给采购人造成的损失均由我方承担。

报价人（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____

二、投标函

_____ :

_____ (供应商全称) 授权 _____ (全权代表姓名) _____ (职务、职称) 为全权代表, 参加贵方组织的上海市医院协会办公室装饰装修项目施工监理比选, 并进行报价。为此:

- 1、我方提供报价须知规定的全部响应文件: 响应文件正本 1 份, 副本 2 份;
- 2、报价服务的总报价为 (大写): _____ 元整人民币, 服务日期为 _____。
- 3、我方保证遵守报价须知中的有关规定。
- 4、我方保证忠实地执行买卖双方所签署的经济合同, 并承担合同规定的责任义务。
- 5、我方愿意向贵方提供任何与该项目报价有关的数据、情况和技术资料。
- 6、我方愿意履行自己在响应文件中的全部承诺和责任。
- 7、本报价自报价之日起 60 个日历日内有效。
- 8、与本报价有关的一切往来通讯请寄:

地址: _____

邮编: _____

电话: _____

传真: _____

报价人 (盖章): _____

法定代表人 (签字或盖章): _____

日 期: _____

三、报价一览表

项目名称：

| 项目监 理机构 | 总监理工程师 | | | | 安全监理员 / 总监理工程师代表（如有） | | | | 监理服务期 | 监理费报价 (万元) |
|------------|-------------------|-----------|------------------|------------------|----------------------|-----------|-----------------------|--------------|-------|---------------|
| | 姓名 /性别 | 年龄 /职称 | 注册专 业/注册 号 | 每周天 数/兼职 否 | 姓名 /性别 | 年龄 /职称 | 专业（注册专业） /证号（注册证号） | 每周天数 /兼职否 | 天 | |
| | | | | | | | | | | 大写： |
| 备注： | 总监理工程师身份证编号（18位）： | | | | | | | | | |

报价人(盖章)： _____

法定代表人(签字或盖章)： _____

_____年____月____日

四、法人代表委托书

本授权书声明：_____（供应商名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人的姓名、职务）为我方就项目的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目有关的事务（含合同签订）。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

报价人(盖章)::

法定代表人（签字或盖章）:

日期:

附:

全权代表姓名: _____

职 务: _____

详细通讯地址: _____

邮 政 编 码: _____

传 真: _____

电 话: _____

五、现场监理人员一览表

| 序号 | 姓名 | 年龄 | 性别 | 职务 | 职称 | 持监理证 情况 (附证) | 从事监理 年限 |
|----|----|----|----|----|----|--------------------|------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |

